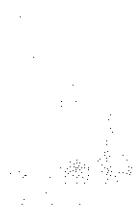


АО «Кольское предприятие «ЭРА»
ПОЛОЖЕНИЕ
№ П ДБРА- 056- 2025
Взамен П ДБРА – 056-2019

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Кольское предприятие «ЭРА»


Л.М. Гамбарян
«28» 12 2024

**О политике АО «Кольское предприятие «ЭРА»
в отношении обработки персональных данных**



Содержание

1 Общие положения	4
2 Цели обработки персональных данных	7
3 Правовые основания обработки персональных данных.....	8
4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	9
5 Порядок и условия обработки персональных данных.....	10
6 Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	12
Приложение А (обязательное) Форма сведений о персональных данных, обрабатываемых в АО»Кольское предприятие «ЭРА».....	14
Приложение Б (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных.....	24
Приложение В (обязательное) Форма отзыва согласия на обработку персональных данных.....	26
Приложение Г (обязательное) Форма заявления об отказе от подписания согласия на обработку персональных данных.....	27
Приложение Д (обязательное) Форма согласия на передачу персональных данных третьей стороне	28
Приложение Е (обязательное) Форма согласия на получение персональных данных от третьих лиц	29
Приложение Ж (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	30
Приложение И (обязательное) Форма обязательства о неразглашении персональных данных субъектов.....	31
Библиография	33

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика АО «Кольское предприятие «ЭРА» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ [1] в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АО «Кольское предприятие «ЭРА» (далее - Оператор, АО «Кольское предприятие «ЭРА»).

1.3 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ [1] настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5 Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором АО «Кольское предприятие «ЭРА».

1.6 Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства АО «Кольское предприятие «ЭРА», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Основные понятия, используемые в Политике:

1.7.1 **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.7.2 **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.7.3 **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

1.7.4 автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.7.5 распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.7.6 предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.7.7 блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.7.8 уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.7.9 обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.7.10 информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.7.11 трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.8 Основные права и обязанности Оператора.

1.8.1 Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8.2 Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на ин

формационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.9 Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.10 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.11 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АО «Кольское предприятие «ЭРА» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Цели обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования; учет студентов, проходящих производственную практику;

- организация пропускного режима;
- ведение официального сайта организации;
- оформление допуска к государственной тайне.

2.4 Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3 Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ [2];
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ [3];
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ [4];
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ [5];
- Постановление Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 [6];
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2 Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав АО «Кольское предприятие «ЭРА»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3 Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности АО «Кольское предприятие «ЭРА» в результате реорганизации.

4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2 Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются АО «Кольское предприятие «ЭРА», категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении А к настоящей Политике.

4.3 Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются АО «Кольское предприятие «ЭРА» для установления личности субъекта персональных данных, АО «Кольское предприятие «ЭРА» не обрабатываются.

4.4 Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется АО «Кольское предприятие «ЭРА» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.5 Обработка иных категорий персональных данных осуществляется АО «Кольское предприятие «ЭРА» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АО «Кольское предприятие «ЭРА» функций, полномочий и обязанностей.

5 Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5 Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 [7].

5.7 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АО «Кольское предприятие «ЭРА» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ [8]. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 [4].

5.10 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12 При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13 Трансграничная передача персональных данных АО «Кольское предприятие «ЭРА» не осуществляется.

5.14 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6 Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ [1], предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ [1], субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ [1], в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5 Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2 При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3 Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора АО «Кольское предприятие «ЭРА»

6.5.4 Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

Приложение А (обязательное)

Форма сведений о персональных данных, обрабатываемых в АО «Кольское предприятие «ЭРА»

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в АО «Кольское предприятие «ЭРА»

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации: ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчетов заработной платы и иных выплат и удержаний; учет студентов, проходящих производственную практику			
<i>работники:</i> иные: ФИО; дата рождения; структурное подразделение; место рождения; должность; пол; гражданство; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; ИНН; адрес электронной почты; табельный номер; контактные телефоны (или иной вид связи); характер, вид работы; размер вознаграждения;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	5 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
реквизиты трудового договора; сведения об образовании; реквизиты банковской карты; специальность; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; реквизиты банковского счета; номер телефона; ученая степень; место работы; банковские реквизиты; сведения о взысканиях; ученое звание; дата приема; номер счета; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения о повышении квалификации; дата перевода; номер расчетного счета; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; квалификационная категория; дата начала договора; номер лицевого счета; сведения, указанные в решении суда; сведения о профессиональной переподготовке; дата окончания договора; сумма; сведения о трудовой деятельности; сведения о смене ФИО; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; реквизиты листа нетрудоспособности; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; сведения о начислениях; реквизиты договора гражданско-правового характера;			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
сведения о доходах; реквизиты ученического договора; сведения о налогах; сведения об изменении гражданства; сведения об удержанных суммах; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о выплатах; сведения о владении иностранными языками; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; разования; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес проживания; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
сведения об аттестации; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о допуске к государственной тайне; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты трудовой книжки; данные трудовой книжки; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сумма налога; сведения о среднем заработке; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; место учебы; форма обучения; контактные телефоны; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения об отработанном времени			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обрабатываемых ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера: иные: ФИО; реквизиты договора гражданско-правового характера; дата рождения; дата начала договора; место рождения; дата окончания договора; пол; гражданство; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; ИНН; адрес электронной почты; размер вознаграждения; реквизиты банковского счета; номер расчетного счета; номер лицевого счета; фамилия, имя, отчество; контактные телефоны	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
представители контрагентов (покупателей, поставщиков), участники закупок: иные: ФИО; данные документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны; адрес электронной почты; должность; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: организация пропускного режима			
работники: иные: ФИО; структурное подразделение; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (СКУД GATE); в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Видеонаблюдение)	1 год (СКУД GATE)
	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера: иные: ФИО	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	5 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
арендаторы: иные: фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	не более 30 дней
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	не более 30 дней

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: ведение официального сайта организации <i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; структурное подразделение; должность; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (сайт)	не более 30 дней (сайт)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	не более 30 дней
Цель обработки ПДн: Оформление допуска к государственной тайне			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; должность; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения об образовании; специальность; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения, указанные в решении суда;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	не более 30 дней

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
сведения о трудовой деятельности; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; год окончания образовательного, научного учреждения; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о детях; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес проживания; отношение к воинской обязанности и воинское звание; номер военного билета; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о близких родственниках; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения, указанные в анкете; место учебы; форма обучения; фотография; сведения о работе в области защиты информации <u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) судимости			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
близкие родственники работников; иные: ФИО; гражданство; степень родства; сведения, указанные в постановлении судебного пристава	неавтоматизируемая	в течение срока действия трудового договора	не более 30 дней

Приложение Б
(обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору
АО «Кольское предприятие «ЭРА»
Гамбаряну Л.М.

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(когда, кем)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», своей волей и в своих интересах, даю согласие на обработку своих персональных данных АО «Кольское предприятие «ЭРА», ОГРН 1125110000014, ИНН 5112000689, расположенному по адресу: 123001, г. Москва, улица Большая Садовая дом 5, этаж 2, помещение 211А, комн. 1,2,3,

а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении АО «Кольское предприятие «ЭРА» исключительно в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

1. Перечень персональных данных, на обработку в документальной и (или) электронной форме которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
биометрические персональные данные (бумажная/цифровая фотография лица, видеозапись),

подпись,
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность,
год, месяц, дата рождения, место рождения,
гражданство,
данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, стажировке,

сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности,
данные свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка, в целях исполнения обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством,

знание иностранных языков,
семейное положение и данные о составе и членах семьи,
сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
данные документов об инвалидности (при наличии),
сведения о состоянии здоровья в рамках возможности выполнения трудовой функции,

сведения о наличии судимости,
стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
должность, квалификационный уровень,
сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанно-
му месту жительства,
номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
адрес электронной почты
данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по ме-
сту жительства на территории РФ (ИНН),
страховой номер индивидуального лицевого счета,
данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Настоящее согласие предоставляется мной **на осуществление действий** в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Я оповещен, что обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 50 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано в любой момент мною на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ г. до окончания трудового договора или до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____
 «___» _____ г.
 (подпись) (Фамилия И.О.)

(дата подписи)

Приложение В
(обязательное)

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору
АО «Кольское предприятие «ЭРА»
Гамбаряну Л.М.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

(вид документа: паспорт/иной документ)
серия _____ № _____
выдан _____

(кем и когда)

контактный(е) телефон(ы):

Отзыв согласия
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных
данных" отзываю у АО «Кольское предприятие «ЭРА» свое согласие на обработку моих персональ-

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Г
(обязательное)

Форма заявления об отказе от подписания согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору
АО «Кольское предприятие «ЭРА»
Гамбаряну Л.М.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

Заявление

Я _____,

на предложение дать согласие на обработку моих персональных данных, руководствуясь ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о своем отказе от подписания согласия на обработку персональных данных.

(подпись)	(фамилия, инициалы)
« _____ »	_____ 20 ____ г.

Приложение Д
(обязательное)

Форма согласия на передачу персональных данных третьей стороне

Генеральному директору
АО «Кольское предприятие «ЭРА»
Гамбаряну Л.М.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

своей волей и в своих интересах, даю согласие АО «Кольское предприятие «ЭРА»,
ОГРН 1125110000014, ИНН 5112000689, юридический адрес: 123001, Россия, г. Москва,
Садовая Б. ул., д. 5, эт/пом/ком 2/211А/1,2,3,

на предоставления в _____ сле-
дующих моих персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Дата приема на работу;
- Должность, квалификационный уровень.

с целью _____
указать конкретную цель

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Е
(обязательное)

Форма согласия на получение персональных данных от третьих лиц

Генеральному директору
АО «Кольское предприятие «ЭРА»
Гамбаряну Л.М.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

Согласие на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

АО «Кольское предприятие «ЭРА», ОГРН 1125110000014, ИНН 5112000689, юридический адрес: 123001, Россия, г. Москва, Садовая Б. ул., д. 5, эт/пом/ком 2/211А/1,2,3, на получение моих персональных данных

от _____
(категории персональных данных)
от _____
(указать наименование юридического лица, откуда могут быть получены персональные данные)

в целях _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Ж
(обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Генеральному директору
АО «Кольское предприятие «ЭРА»
Гамбаряну Л.М.

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

номер телефона

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- информирования о контактах предприятия АО «Кольское предприятие «ЭРА»;
своей волей и в своих интересах, даю согласие обществу АО «Кольское предприятие «ЭРА»,
ОГРН 1125110000014, ИНН 5112000689, юридический адрес: 123001, Россия, г. Москва,
Садовая Б. ул., д. 5, эт/пом/ком 2/211А/1,2,3, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://kpera.ru/> в разделе «Контакты», на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых я даю согласие:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Сведения о должности, занимаемой в АО «Кольское предприятие «ЭРА»

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы)
« » _____ 20 ____ г.

Приложение И (обязательное)

Форма обязательства о неразглашении персональных данных субъектов

Генеральному директору
АО «Кольское предприятие «ЭРА»
Гамбаряну Л.М.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных субъектов
(работников АО «Кольское предприятие «ЭРА» и иных лиц в рамках заключенных договоров)

Я, _____ зарегистрированный (ая)
по адресу: _____ паспорт серия _____
№ _____, выдан _____

« _____ » _____ года, понимаю, что в рамках исполнения должностных обязанностей получаю доступ к персональным данным работников АО «Кольское предприятие «ЭРА» и иных субъектов персональных данных в рамках заключенных договоров.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, я осуществляю сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу персональных данных работников АО «Кольское предприятие «ЭРА» и иных субъектов персональных данных в рамках заключенных договоров.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб данным субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование и передача) с персональными данными руководствоваться: - Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

- Инструкцией лица, ответственного за обработку персональных данных в АО «Кольское предприятие «ЭРА»;

- Положением «Об обработке и защите персональных данных в АО «Кольское предприятие «ЭРА».

В рамках настоящего соглашения обязуюсь:

- не передавать и не раскрывать третьим лицам полученные персональные данные, кроме случаев, когда это продиктовано моими должностными обязанностями, целями получения мной данных и соответствует законодательству Российской Федерации;

- не снимать, не хранить и не передавать копии документов, содержащих персональные данные кроме случаев, когда это продиктовано моими должностными обязанностями и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

- сообщать руководству АО Кольское предприятие «ЭРА» о любых попытках незаконно получить персональные данные работников АО «Кольское предприятие «ЭРА» и иных субъектов персональных данных в рамках заключенных договоров третьими лицами;

- не использовать персональные данные работников АО «Кольское предприятие «ЭРА» и иных субъектов персональных данных в рамках заключенных договоров с целью получения какой-либо личной выгоды;

- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомится только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, использования их в корыстных целях или их утраты я могу быть привлечен(а) к ответственности в соответствии со ст. 24 Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ст.90 Трудового Кодекса РФ, ст.137 Уголовного кодекса РФ, ст.13.14. Административного кодекса РФ.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г

Библиография

- [1] Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ О персональных данных
- [2] Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учёте
- [3] Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ Об обороне
- [4] Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ Об обществах с ограниченной ответственностью
- [5] Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации
- [6] Постановление Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 Об утверждении правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне
- [7] Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
- [8] Федеральный закон от 22.10.2024 № 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации
- [9] Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органом местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения

Начальник отдела кадров



И.Н. Редько

Ответственный исполнитель
инспектор по кадрам



Н.С. Каткевичюс

Инженер по стандартизации



И.С. Гердт

Начальник юридического отдела



С.С. Лизин

« 07 » 12 2004